

## PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

### 1 INLEDNING

- 1.1 Parterna har ingått ett avtal för användningen av tjänsten Min BRF ("Tjänsteavtal") som medför att Leverantören ("Personuppgiftsbiträde") kan komma att behandla personuppgifter för Kundens ("Personuppgiftsansvarig") räkning.
- 1.2 Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("Biträdesavtal") har träffats för att reglera Personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter inom ramen för Tjänsteavtalet, i enlighet med Europaparlamentet och Rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG ("GDPR"). En beskrivning av behandlingen framgår av bilaga 1.
- 1.3 Om villkoren gällande behandling av personuppgifter i detta Biträdesavtal och Tjänsteavtalet är sinsemellan motstridiga ska Parterna, om inte annat uttryckligen har överenskommit, tillämpa villkoren i detta Biträdesavtal.

### 2 DEFINITIONER

- 2.1 I enlighet med GDPR avses i detta Biträdesavtal med

"Underbiträde" avser en tredje part som Personuppgiftsbiträdet anlitar som underleverantör och som behandlar personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning.

"Standardkontraktsklausuler", de standardkontraktsklausuler som är bilaga till Europeiska Kommissionens beslut 2010/87/EU av den 5 februari 2010 gällande överföring av personuppgifter utanför EU/EES, eller sådana godkända klausuler som ersätter eller kompletterar dessa.

"Tillämplig lag", GDPR med tillhörande genomförandeförordningar samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive, i tillämpliga fall, bindande vägledningar, utlåtanden och beslut från tillsynsmyndighet, domstol eller annan myndighet) som är tillämplig på den behandling av personuppgifter som sker under Biträdesavtalet, såsom denna kan komma att förändras under avtalstiden.

Begrepp som används men som inte är definierade såsom "tillsynsmyndighet", "behandling", "personuppgiftsincident" m.fl. ska ha den betydelse som anges i Tillämplig lag. Begrepp som anges i singular ska ha motsvarande betydelse när det används i plural eller böjs på andra sätt.

### 3 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

- 3.1 Parterna åtar sig att följa Tillämplig lag.
- 3.2 Personuppgiftsbiträdet ska endast behandla Personuppgiftsansvarigs personuppgifter i enlighet med detta Biträdesavtal och Personuppgiftsansvarigs skriftliga instruktioner. Personuppgiftsbiträdet ska upplysa Personuppgiftsansvarig om de upptäcker en motstridighet mellan instruktionerna och Tillämplig lag, varpå Personuppgiftsbiträdet omedelbart får sluta tillämpa Personuppgiftsansvarigs instruktioner.

- 3.3 För det fall Personuppgiftsbiträdet bedömer att det saknas instruktioner som är nödvändiga för fullgörandet av Biträdesavtalet ska Personuppgiftsbiträdet, utan dröjsmål, informera Personuppgiftsansvarig därom och därefter invänta ytterligare instruktioner. Personuppgiftsbiträdet har rätt att, utan ansvar eller ersättningsskyldighet, avbryta behandlingen under den tid Personuppgiftsbiträdet inväntar nya korrekta instruktioner från Personuppgiftsansvarig.

- 3.4 Personuppgiftsansvarig är ansvarig för att uppfylla dess skyldigheter enligt Tillämplig lag, exempelvis inhämtande av samtycke som är nödvändigt för behandlingen samt för information till de registrerade. Personuppgiftsansvarig är ansvarig för att de personuppgifter som den har tillhandahållit Personuppgiftsbiträdet är korrekta och riktiga.

- 3.5 Personuppgiftsansvarig fastställer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifterna.

- 3.6 Personuppgiftsbiträdet ska upprätta och löpande uppdatera ett register över behandlingarna, när så krävs enligt artikel 30 i GDPR.

- 3.7 Personuppgiftsbiträdet har rätt att samla in anonyma och statistiska uppgifter rörande användningen av tjänsten med anledning av Tjänsteavtalet, som inte möjliggör identifiering av Personuppgiftsansvarig eller registrerade och använda det för att analysera och utveckla sina tjänster.

### 4 UNDERBITRÄDEN

- 4.1 Personuppgiftsbiträdet har rätt att använda underleverantörer för behandling av Personuppgiftsansvarigs personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet är ansvarig för dess Underbiträdes handlande som för sitt eget och ska ingå skriftliga avtal med underbiträden gällande behandling av personuppgifter.

- 4.2 En lista på Underbiträden som används för att tillhandahålla Tjänsten finns tillgänglig på följande hemsida <https://minbrf.com/underbitraden>. Underbiträden som är listade på länken ovan ska anses godkända i samband med att detta Biträdesavtal ingås. Via länken har Personuppgiftsansvarig möjlighet att prenumerera på förändringar av Underbiträden.

- 4.3 Personuppgiftsbiträdet ska informera Personuppgiftsansvarig om nya Underbiträden för behandling av personuppgifter enligt detta Biträdesavtal. Personuppgiftsansvarig ska anses informerad i samband med att Personuppgiftsbiträdet uppdaterar listan med Underbiträden som finns tillgänglig via länken som angivits i klausul 4.2.

- 4.4 Personuppgiftsansvarig har rätt att invända mot anlita av ett nytt Underbiträde. Personuppgiftsansvarig ska meddela sådan invändning till Personuppgiftsbiträdet inom tio (10) dagar från det att Personuppgiftsbiträdet informerade Personuppgiftsansvarig. Om Personuppgiftsansvarig inte invänder inom tio (10) dagar från det att Personuppgiftsbiträdet informerade Personuppgiftsansvarig ska Personuppgiftsansvarig anses ha accepterat det nya Underbiträdet.

- 4.5 I det fall Personuppgiftsansvarigs invändning mot anlita av

av ett Underbiträde, enligt Personuppgiftsbitrådets mening, motverkar ett effektivt tillhandahållande av Personuppgiftsbitrådets tjänster, får Personuppgiftsbiträdet frånträda Tjänsteavtalet utan något ansvar eller skyldighet att betala vite på grund av sådant frånträdande med uppsägningstid på trettio (30) dagar.

- 4.6 Personuppgiftsbiträdet ska på Personuppgiftsansvarigs begäran tillhandahålla kopia av relevanta delar av underbiträdesavtal med Underbiträden, som behövs för att visa att Personuppgiftsbiträdet uppfyllt sina skyldigheter enligt Biträdesavtalet.

## **5 BEHANDLING AV UPPGIFTER UTANFÖR EU ELLER EES**

- 5.1 Personuppgiftsbiträdet och dess Underbiträden får behandla personuppgifter utanför EU/EES, under förutsättningar att Personuppgiftsbiträdet säkerställer att överföringen: sker på grundval av ett av Europeiska kommissionen utfärdat adekvat skyddsnivåbeslut, att Standardkontraktsklausuler tillämpas på behandlingen eller att behandlingen annars är tillåten enligt Tillämplig lag.
- 5.2 Om den överföringsmekanism som använts för att uppfylla 5.1 skulle förklaras ogiltig eller olaglig av EU-domstolen, Europeiska kommissionen eller annan behörig EU-institution eller nationell domstol eller myndighet, ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa att all behandling av personuppgifter utanför EU/EES sker på grundval av annan tillåten överföringsmekanism enligt Tillämplig lag.
- 5.3 Genom att underteckna detta Biträdesavtal beviljar Personuppgiftsansvarig fullmakt åt Personuppgiftsbiträdet att representera Personuppgiftsansvarig vid undertecknande av Standardkontraktsklausuler gällande överföring av personuppgifter utanför EU/EES i Personuppgiftsansvarigs namn och för Personuppgiftsansvarigs räkning. Dessutom godtar Personuppgiftsansvarig uttryckligen att Personuppgiftsbiträdet även får representera det ifrågavarande Underbiträdet i förhållande till Standardkontraktsklausulerna.

## **6 PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS SKYLDIGHETER ATT ASSISTERA PERSONUPPGIFTSANSVARIG**

- 6.1 Med hänsyn till naturen och omfattningen av Personuppgiftsbitrådets behandling samt den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå, ska Personuppgiftsbiträdet hjälpa Personuppgiftsansvarig att fullgöra sina skyldigheter enligt Tillämplig lag. Personuppgiftsbiträdet ska, beaktat behandlingens art, genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, hjälpa Personuppgiftsansvarig med sina skyldigheter att svara på begäran om utövande av de registrerades rättigheter. Personuppgiftsbiträdet är endast skyldig att bistå Personuppgiftsansvarig i den utsträckning som föreskrivs i Tillämplig lag.
- 6.2 Personuppgiftsbiträdet ska direkt till Personuppgiftsansvarig vidarebefordra alla förfrågningar från registrerade, tillsynsmyndigheter, annan myndighet eller tredje part och därefter invänta vidare instruktioner från Personuppgiftsansvarig. Såvida inte annat överenskommits, är Personuppgiftsbiträdet inte behörig att företräda Personuppgiftsansvarig eller verka för Personuppgiftsansvarigs räkning gentemot den registrerade,

tillsynsmyndigheter, annan myndighet eller tredje part.

- 6.3 Såvida inte annat har överenskommits, har Personuppgiftsbiträdet inte rätt till ersättning för arbetet som utförs i enlighet med avsnitt 6.

## **7 REVISION**

- 7.1 Personuppgiftsansvarig eller tredje part har rätt att efter att ett skriftligt meddelande därom lämnats till Personuppgiftsbiträdet med minst trettio (30) dagars varsel, kontrollera att Personuppgiftsbiträdet uppfyller sina skyldigheter enligt Biträdesavtalet, genom att granska Personuppgiftsbitrådets dokumenterade rutiner och tillvägagångssätt för behandlingen om sådana rutiner anknyter till Biträdesavtalet.
- 7.2 Sådan kontroll (i) måste vara genomförd under normal arbetstid för Personuppgiftsbiträdet, helgfri vardag mellan klockan 08.00 och 17.00; (ii) får endast genomföras av en part som är godkänd av Personuppgiftsbiträdet och som omfattas av ett sekretessavtal med Personuppgiftsbiträdet; (iii) måste genomföras i enlighet med Personuppgiftsbitrådets säkerhetskrav; och (iiii) ska utföras på ett sätt som inte utgör hinder för Personuppgiftsbitrådets skyldigheter gentemot dess kunder, underleverantörer eller tredje parter.
- 7.3 Personuppgiftsansvarig ska stå för samtliga kostnader förenade med revisionen, inklusive Personuppgiftsbitrådets interna kostnader, om inte revisionen utvisar att Personuppgiftsbiträdet grovt brutit i sina skyldigheter enligt Biträdesavtalet.
- 7.4 Personuppgiftsbiträdet ska tillåta och bidra till inspektioner som behörig tillsynsmyndighet kan kräva för säkerställandet av en korrekt behandling av personuppgifter, samt följa eventuella beslut av behörig tillsynsmyndighet om åtgärder för att uppfylla säkerhetskrav enligt Tillämplig lag.

## **8 DATASÄKERHET**

- 8.1 Personuppgiftsbiträdet ska, i enlighet med artikel 32 i GDPR, genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda Personuppgiftsansvarigs personuppgifter, beaktat riskerna med behandlingen. Vid genomförandet av åtgärderna ska med tillgänglig teknik och kostnaden för genomförandet i förhållande till de särskilda riskerna vid ifrågavarande behandling och känslighet av de behandlade personuppgifterna beaktas.
- 8.2 Personuppgiftsansvarig har en skyldighet att säkerställa att Personuppgiftsbiträdet har blivit upplyst om samtliga omständigheter beträffande personuppgifterna som Personuppgiftsansvarig har tillhandahållit som kan påverka de tekniska och organisatoriska medlen som Personuppgiftsbiträdet ska implementera i enlighet med detta Biträdesavtal.
- 8.3 Personuppgiftsbiträdet garanterar att samtliga anställda, konsulter och övriga som Personuppgiftsbiträdet svarar för och som har tillgång till Personuppgiftsansvarigs personuppgifter är bundna av ändamålsenliga sekretessåtaganden.

## **9 PERSONUPPGIFTSINCIDENTER**

- 9.1 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål efter att Personuppgiftsbiträdet har fått vetskap om en personuppgiftsincident underrätta Personuppgiftsansvarig.

9.2 Personuppgiftsbiträdet ska vidare ge Personuppgiftsansvarig all relevant information beträffande personuppgiftsincidenten. Förutsatt att informationen i fråga är tillgänglig för Personuppgiftsbiträdet, ska Personuppgiftsbiträdet informera Personuppgiftsansvarig om:

- a) den personuppgiftsincident som skett,
- b) i den mån det är möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftstyper som berörs,
- c) en beskrivning av de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, och
- d) vid behov, en beskrivning av de rättelseåtgärder som Personuppgiftsbiträdet har vidtagit eller kommer att vidta för att minimera de eventuella negativa effekterna av incidenten.

9.3 Personuppgiftsansvarig ansvarar för nödvändig kontakt och anmälningar till behörig tillsynsmyndighet.

#### **10 Ansvar**

10.1 Personuppgiftsbiträdet ska ersätta Personuppgiftsansvarig för skador som uppkommit genom brott mot detta Biträdesavtal i enlighet med de begränsningar som anges i Tjänsteavtalet och dess bilagor.

#### **11 RADERING OCH ÅTERLÄMNING AV UPPGIFTER**

11.1 I enlighet med Tjänsteavtalets ska Personuppgiftsbiträdet

återlämna eller radera samtliga behandlade personuppgifter.

11.2 Om återlämnande ej kan ske ska Personuppgiftsbiträdet antingen radera alla personuppgifter tillhörande Personuppgiftsansvarig helt från det medium där de lagras på sådant sätt att de inte kan återskapas, eller säkerställa att Personuppgifterna anonymiseras på ett sådant sätt att det inte är möjligt att återskapa dem eller hänföra dem till en individ.

11.3 Detta avsnitt 11 gäller inte i den mån fortsatt behandling av personuppgifter krävs för att fullgöra rättsliga förpliktelser.

#### **12 ÖVRIGA VILLKOR**

12.1 Parterna är överens om att ändra och komplettera Biträdesavtalet i den utsträckning det krävs för att uppfylla krav enligt Tillämplig lag, eller för det fall det är nödvändigt med hänsyn till kommande praxis eller riktlinjer från behörig tillsynsmyndighet.

12.2 Tillägg och ändringar av detta Biträdesavtal ska vara skriftliga för att anses gällande.

12.3 Biträdesavtalet ska förbli i kraft så länge Tjänsteavtalet är i kraft eller så länge Parterna har skyldigheter gentemot varandra gällande behandling av personuppgifter.

12.4 Tvister som uppstår i anledning av detta Biträdesavtal ska avgöras i enlighet med bestämmelserna i Tjänsteavtalet och dess bilagor.

**BILAGA 1**

I denna bilaga preciseras behandlingsuppdraget som Personuppgiftsbiträdet utför för Personuppgiftsansvarigs räkning, i enlighet med vad som närmare beskrivs i Tjänsteavtalet och detta Biträdesavtal.

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Behandlingens art och ändamål</b>        | Ändamålet med behandlingen är att tillhandahålla Tjänsten i enlighet med Tjänsteavtalet. Det innebär att personuppgifterna kommer att behandlas av Personuppgiftsbiträdet för att skapa bokslut och årsredovisningar, samt lagring för att hålla materialet tillgängligt för Personuppgiftsansvarig under en begränsad period. |
| <b>Personuppgifternas geografiska plats</b> | Personuppgiftsbiträdet är lokaliserad i Sverige. Information om Underbiträdens geografiska plats finns tillgänglig via länken i klausul 4.2.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kategorier av registrerade</b>           | Styrelsemedlemmar, revisorer och medlemmar i bostadsrättsföreningen, samt andra kategorier av registrerade som kan förekomma i uppladdat material.                                                                                                                                                                             |
| <b>Kategorier av Personuppgifter</b>        | För- och efternamn, adress, medlemsandel i bostadsrättsföreningen, samt andra kategorier av personuppgifter som kan förekomma i uppladdat material.                                                                                                                                                                            |
| <b>Behandlingens varaktighet</b>            | Behandlingens varaktighet sker enligt bestämmelserna i Tjänsteavtalet.                                                                                                                                                                                                                                                         |